

SCRITTURA PRIVATA E DISCIPLINARE DI INCARICO
ACCETTAZIONE CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO
(D.Lgs. 36/2023; D.L. n.76/2020 art. 1, c. 2, lett.a)
CIG: BD22CAA514

TRA

LA COMMITTENTE

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona *Marchese Filippo de Piccolellis* (d'ora in poi per brevità unicamente A.S.P. o Ente) con sede in Foggia al Viale degli Aviatori, 25 – codice fiscale 800002890715 – in atti rappresentata dal Dott. Salvatore Speranza, nella qualità di Commissario Straordinario, nominato con D.P.G.R. Regione Puglia n.56 del 30.01.2025, successivamente prorogato per l'incarico con D.P.G.R. n. 212 del 16.04.2026, Avv. Immacolata Panettieri, nella qualità di Direttrice generale dell'Ente nella qualità di RUP

E

S.T.P.MNZ ARCHITECTUR srl, società di professionisti, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Foggia alla Via Maria De Prospero n. 97 (P.IVA:04443770716) PEC: mnz.architecture@pec.it Email: stp.mnz.architectur@gmail.com (da ora in poi anche anche “tecnico incaricato” per brevità)

Insieme denominate anche “Parti”

PREMESSO CHE:

- La Committente A.S.P. intende realizzare i lavori necessari per il completamento della Casa di Riposo per Anziani OASI BIANCA, sita in Foggia al Viale degli Aviatori, 25;
- È necessario affidare i servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE) e certificato di regolare esecuzione ad operatore qualificato;
- la società di professionisti innanzi indicata possiede i requisiti di idoneità professionale, organizzativa e tecnico-scientifica necessari per l'espletamento dell'incarico, così come da documenti agli atti inviati a seguito di lettera invito prot. 402/1 del 24.09.2026.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1. Oggetto dell'incarico

1. L'Ente, in esecuzione della Deliberazione del C.S. n.20 del 28.09.2026, affida al tecnico incaricato, che accetta senza riserve, lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento denominato: “Affidamento servizi di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misure e contabilità CSP e CSE- Certificato di Regolare Esecuzione inerente i lavori necessari per il completamento, a seguito del dissequestro, di una casa di riposo per anziani “OASI BIANCA” in viale degli Aviatori 25 - Foggia – Importo complessivo stimato in via preliminare euro 250.000,00” – CIG: BD22CAA514.

Le prestazioni professionali, oggetto dell'affidamento diretto, sono articolate come segue:

a) Fase di Progettazione:

- **Progettazione Esecutiva**, completa di ogni elaborato grafico, testuale, strutturale, impiantistico e di calcolo economico necessario a rendere l'opera cantierabile.
- **Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)**, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 81/2008.

b) Fase di Esecuzione dei Lavori:

- **Direzione Lavori (DL)**, controllo tecnico, amministrativo e qualitativo dell'esecuzione.

- **Misura e Contabilità** dei lavori, condotta mediante applicativi informatici digitali nel rispetto dell'art. dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.
 - **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE)**, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008.
 - **Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)**, redatto ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023.
2. Il tecnico incaricato avrà facoltà di farsi assistere da altri professionisti le cui prestazioni saranno economicamente a suo carico. Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia professionale.
3. Il tecnico incaricato si impegna all'esecuzione dei servizi tecnici e tecnico-amministrativi affidati alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati.
4. L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto degli indirizzi che verranno concordati con il responsabile del procedimento ed in particolar modo con il supporto al RUP, Ing. Potito Belgioioso, nominato con Delibera del C.S. del 18.09.2026

Articolo 2. Capitolato d'oneri e riferimenti vincolanti

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:
- a) il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
 - c) il Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - d) il Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76.
2. L'incarico deve essere svolto in conformità alle indicazioni fornite dall'Amministrazione nei limiti di importo stabiliti da quest'ultimo.

Articolo 3. Obbligazioni generali

1. Il tecnico incaricato deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Il tecnico incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Articolo 4. Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità di dati per l'intervento di che trattasi;
2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi:
- a) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
 - b) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico;

Articolo 5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle prestazioni

1. I termini per l'espletamento delle prestazioni dei servizi di cui all'art.1 sono stabiliti come nel seguito, dalla data di avvio di ordine di servizio e/o semplice comunicazione da parte del RUP o del supporto al RUP.
- Progettazione esecutiva – CSP 45 gg. dalla comunicazione del RUP o supporto al RUP;
 - Direzione dei lavori come da capitolato speciale di appalto.
 - CRE entro 60 giorni dalla ultimazione dei lavori

Articolo 6. Penale per i ritardi

1. Il ritardo nelle prestazioni oltre il limite stabilito di cui al precedente articolo, comporta una penale pari all'uno per mille per ogni giorno di ritardo.
2. La penale non può superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale, superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno al tecnico incaricato.



Articolo 7. Variazioni, sospensioni, ordini informali verifica e validazione

1. Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto si andrà a realizzare al progetto approvato.
2. Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del tecnico incaricato.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.
4. Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, il Progetto Esecutivo consegnato dall'Affidatario sarà sottoposto a verifica da parte del RUP o supporto al RUP, all'uopo incaricato. L'Affidatario è tenuto ad introdurre tempestivamente, senza costi aggiuntivi per l'Ente, le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie a seguito della fase di verifica, al fine di pervenire alla formale validazione del progetto.

Articolo 8. Prestazioni diverse da eseguirsi solo su ordine specifico

Eventuali prestazioni diverse da quelle indicate all'art. 1 sono effettuate e compensate, solo quando necessarie al proseguo della esecuzione dei lavori e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, ai sensi dell'articolo 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Articolo 9. Determinazione del corrispettivo

1. Il compenso da corrispondere al tecnico incaricato, così come negoziato dalla controparte consta in Euro di € 18.800,00 per servizi oltre ad € 752,00 per CNPAIA al 4% ed € 4.301,44 per IVA al 22% per il complessivo di € 23.853,44.
2. Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
3. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
4. Non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile, per quanto applicabile. Non hanno inoltre alcuna efficacia gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento dei servizi di cui al presente contratto.

Articolo 10. Pagamenti in acconto e pagamenti a saldo

I compensi, così come stabiliti all'articolo 9, saranno corrisposti a seguito dell'espletamento delle prestazioni. Il pagamento farà seguito alla presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva (INARCASSA).

Articolo 11. Obblighi Assicurativi

Il Professionista dichiara di essere titolare di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'attività, già trasmessa all'amministrazione a seguito di lettera invito, che copre l'intera durata delle prestazioni fino all'emissione del CRE.

Articolo 12. Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 13. Risoluzione del contratto

Qualora dovessero avvenire le condizioni di cui all'articolo 6, comma 2, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento. L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c. in caso di gravi inadempienze, sospensioni arbitrarie del servizio.

Articolo 14. Controversie e foro competente

1. Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il responsabile del servizio tecnico, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa al giudizio arbitrale ovvero all'autorità giudiziaria.
2. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal tecnico incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del tecnico incaricato cessa la materia del contendere.
3. In assenza di accordo la controversia verrà devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso. Il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione e pertanto, il foro di Foggia.

Articolo 15. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza

1. Il tecnico incaricato deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
2. Il tecnico incaricato deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, in quanto applicabile.
3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del tecnico incaricato per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Articolo 16. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 17. Tutela della privacy

Ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., il professionista / Società di professionisti autorizza sin d'ora l'A.S.P. *Marchese Filippo de Piccolellis* ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente disciplinare per gli scopi connessi e conseguenti alle prestazioni professionali richieste.

Articolo 17. Proprietà dei progetti e riservatezza

Tutti gli elaborati prodotti dall'Affidatario divengono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che potrà utilizzarli liberamente per le finalità legate alla realizzazione, manutenzione e ampliamento dell'opera. Il professionista è vincolato al segreto d'ufficio e non può divulgare dati senza autorizzazione scritta.

Articolo 18. Disposizioni transitorie

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per i tecnici incaricati nella sua interezza al momento della sua sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti.

Il Commissario Straordinario

Dott. Salvatore Speranza

Il tecnico incaricato



APPROVAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE VESSATORIE

(ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile)

Il tecnico incaricato dichiara di aver letto e di approvare esplicitamente ed espressamente le seguenti clausole: Art. 5 (Termini per l'inizio e l'esecuzione dei lavori); Art. 13 (Risoluzione del Contratto); Art. 14 (controversie e Foro Competente).

Il tecnico incaricato



